



Gebärdensprachdolmetscher* - Einsatz

Formularzweck: Zutreffendes ankreuzen und ausfüllen
 Antrag auf Vermittlung einer/s Dolmetschers/in
 Vermittlungsbestätigung:

Eingangsdatum: _____ Lfd.Nr. (Verm.-Stelle): _____

Kontaktdaten	Auftraggeber/in	Ansprechpartner/in	Anspruchnehmer/in
Firma / Name			
Adresse (Straße, PLZ, Ort)			
Telefon			
Fax			
Mobil / SMS			
E-Mail			

Dolmetscher/innen* = Auftragnehmer/in	<input type="checkbox"/> Wunschkolmetscher	<input type="checkbox"/> Einzelbesetzung	<input type="checkbox"/> DGS	<input type="checkbox"/> LBG
	<input type="checkbox"/> mit Dolmetscher vereinbart	<input type="checkbox"/> Doppelbesetzung	<input type="checkbox"/> Voicen	<input type="checkbox"/> Schriftdolm.
	<input type="checkbox"/> wurde vermittelt			
Name Dolmetscher/in+ Kontakt (E-Mail, mobil) _____				

Einsatz	Datum	Wochentag	Uhrzeit (von – bis)
Termin:			
Ort des Einsatzes (Anschrift + Treffpunkt)			
Anlass des Einsatzes			

Kostenträger	<input type="checkbox"/> Bitte Kostenübernahme klären	<input type="checkbox"/> Kostenträger noch in Klärung	Die Angaben über den Kostenträger erfolgen nach bestem Wissen, jedoch ohne Gewähr.
	Name Kostenträger _____		
Rechnungsanschrift _____			
Versicherungsnummer od. Kundennummer _____			
Geburtsdatum des Anspruchnehmers _____			

Bestätigung	Auftraggeber:	Dolmetscher/in*:	Vor Ort:
	<input type="checkbox"/> Ich beauftrage die Vermittlung	<input type="checkbox"/> Ich übernehme den Auftrag	<input type="checkbox"/> Bestätigung des Dolm.-Einsatzes: Tatsächliche Dolm.-Einsatzzeit: von: _____ - bis: _____ Uhr
<input type="checkbox"/> Ich bestätige* die Vermittlung			
Name _____			
Unterschrift _____			
Hinweise! → Die Vermittlungsstelle vermittelt nur Termine und kann keinen rechtsverbindlichen Auftrag erteilen, deshalb ist eine Kontaktaufnahme der beteiligten Parteien wichtig. Terminabsagen bitte sofort beim Dolmetscher* melden! +			

* = GSD (m/w) oder andere Kommunikationshilfen (m/w)
 + Info für Auftraggeber / Kostenträger: Wird ein Termin nicht rechtzeitig abgesagt, können Dolmetscher Stornogebühren bzw. Ausfallkosten verlangen.
 Seite 1 von 1

Beschwerden über den Vermittlungsvorgang an einer bayerischen Vermittlungsstelle können über das GIB an die jeweilige Stelle gerichtet werden. Formulare gibt es bei der Vermittlungsstelle, beim GIB oder online auf www.giby.de
 (m) Feb. 2k18