



Gebärdensprachdolmetscher* - Einsatz

Formularzweck: Zutreffendes ankreuzen und ausfüllen
 Antrag auf Vermittlung einer/s Dolmetschers/in
 Vermittlungsbestätigung:

Eingangsdatum: _____ Lfd.Nr. (Verm.-Stelle): _____

Kontaktdaten	Auftraggeber/in	Ansprechpartner/in	Anspruchnehmer/in
Firma / Name			
Adresse (Straße, PLZ, Ort)			
Telefon			
Fax			
Mobil / SMS			
E-Mail			

Dolmetscher/innen* = Auftragnehmer/in	<input type="checkbox"/> Wunschkolmetscher	<input type="checkbox"/> Einzelbesetzung	<input type="checkbox"/> DGS	<input type="checkbox"/> LBG
	<input type="checkbox"/> mit Dolmetscher vereinbart	<input type="checkbox"/> Doppelbesetzung	<input type="checkbox"/> Voicen	<input type="checkbox"/> Schriftdolm.
<input type="checkbox"/> wurde vermittelt				
Name Dolmetscher/in+ Kontakt (E-Mail, mobil)				

Einsatz	Datum	Wochentag	Uhrzeit (von – bis)
Termin:			
Ort des Einsatzes (Anschrift + Treffpunkt)			
Anlass des Einsatzes			

Kostenträger	<input type="checkbox"/> Bitte Kostenübernahme klären	<input type="checkbox"/> Kostenträger noch in Klärung	Die Angaben über den Kostenträger erfolgen nach bestem Wissen, jedoch ohne Gewähr.
Name Kostenträger			
Rechnungsanschrift			
Versicherungsnummer od. Kundennummer			
Geburtsdatum des Anspruchnehmers			

Bestätigung	Auftraggeber:	Dolmetscher/in*:	Vor Ort:
	<input type="checkbox"/> Ich beauftrage die Vermittlung	<input type="checkbox"/> Ich übernehme den Auftrag	<input type="checkbox"/> Bestätigung des Dolm.-Einsatzes: Tatsächliche Dolm.-Einsatzzeit: von: _____ - bis: _____ Uhr
<input type="checkbox"/> Ich bestätige* die Vermittlung			
Name			
Unterschrift			
Hinweise! → Die Vermittlungsstelle vermittelt nur Termine und kann keinen rechtsverbindlichen Auftrag erteilen, deshalb ist eine Kontaktaufnahme der beteiligten Parteien wichtig. Terminabsagen bitte sofort beim Dolmetscher* melden! +			

* = GSD (m/w) oder andere Kommunikationshilfen (m/w)
 + Info für Auftraggeber / Kostenträger: Wird ein Termin nicht rechtzeitig abgesagt, können Dolmetscher Stornogebühren bzw. Ausfallkosten verlangen.
 Seite 1 von 1

Beschwerden über den Vermittlungsvorgang an einer bayerischen Vermittlungsstelle können über das GIB an die jeweilige Stelle gerichtet werden. Formulare gibt es bei der Vermittlungsstelle, beim GIB oder online auf www.giby.de